

**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL SESC/MA Nº 16/0013-PG**

O Serviço Social do Comércio, Departamento Regional no Maranhão, **entidade de direito privado**, sem fins lucrativos, comunica a realização de licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO ITEM**, regida pela **Resolução Sesc n.º 1.252/12, de 06/06/12**, do Conselho Nacional do Serviço Social do Comércio, publicada no Diário Oficial da União em 26/07/12, e pelas disposições deste instrumento convocatório e de seus anexos.

A reunião para o recebimento dos envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos de habilitação está prevista para as **09h (nove horas) do dia 14 de setembro de 2016**, na Sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitações - CPL, no Sesc Administração, sito no Condomínio Fecomércio/Sesc/Senac, Edifício Francisco Guimarães e Souza, Avenida dos Holandeses, S/N Quadra 04, Jardim Renascença II, CEP: 65075-650 em São Luís-MA.

**1 ORIGEM DOS RECURSOS / CUSTEIO DAS DESPESAS**

As despesas decorrentes deste processo licitatório estão previstas no Orçamento Programa do Sesc, exercício 2016/2017, e serão apropriadas na conta nº **3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física** e/ou na conta **3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica**, do plano de contas do Sesc-MA.

**2 OBJETO**

**2.1** A presente licitação destina-se a **contratação de pessoa física ou jurídica especializada na área de fotografia para produção de fotos em alta resolução para atender projetos institucionais do Sesc nos municípios de São Luís/MA, Caxias/MA e Itapecuru Mirim/MA, pelo período de 12 (doze) meses**, conforme este Instrumento Convocatório e seus anexos.

**3 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1 PESSOA JURÍDICA**

**3.1.1** Somente poderão participar desta licitação pessoas jurídicas nas quais o objeto social no estatuto ou contrato social seja compatível com o objeto da presente licitação e estejam legalmente estabelecidas neste País.

**3.1.2** A participação na presente licitação implica aceitação integral e irretratável dos termos e condições deste Edital e seus anexos e das normas técnicas gerais ou especiais pertinentes ao objeto desta Licitação.

**3.1.3** Nenhuma pessoa ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de as empresas representadas serem excluídas do certame.

**3.1.4** As empresas interessadas em participar desta licitação deverão apresentar à Comissão Permanente de Licitação os documentos exigidos para habilitação prévia e proposta de preços, em dois envelopes distintos, a saber:

**3.1.4.1** Envelope lacrado, identificado com os dizeres “**PREGÃO PRESENCIAL SESC/MA Nº 16/0013-PG – PROPOSTA COMERCIAL**”, data e horário da reunião, nome do licitante por extenso e endereço;

**3.1.4.2** Envelope lacrado, identificado com os dizeres “**PREGÃO PRESENCIAL SESC/MA Nº 16/0013-PG – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**”, data e horário da reunião, nome do licitante por extenso e endereço.

**3.1.5** Deverão ser apresentados 02 (dois) envelopes distintos, conforme subitens **3.1.4.1 e 3.1.4.2**. A inversão do conteúdo dos envelopes ou a apresentação de conteúdos distintos em um dos envelopes poderá, a critério da CPL, acarretar a eliminação da pessoa jurídica.

**3.1.6 Estarão impedidas de participar desta licitação, pessoas jurídicas que:**

**3.1.6.1** Estejam suspensas de licitar com o Sesc;

**3.1.6.2** Estejam em regime falimentar, concordatas, recuperação jurídica ou extrajudicial, conforme Lei Nº 11.101/2005, dissolução ou liquidação;

**3.1.6.3** Tenham participação, a que título for, de dirigentes ou empregados do Sesc;

**3.1.6.4** Estejam reunidas em consórcio;

**3.1.6.5** Pessoa Jurídica do mesmo grupo econômico ou com os mesmos sócios de outra que esteja participando desta Licitação, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum; e,

**3.1.6.6** Pessoa Jurídica com vínculo familiar, ou seja, com relação de parentesco com os sócios de outra empresa que esteja participando desta licitação, desde que não haja intenção de frustrar o caráter competitivo do certame com a quebra do sigilo das propostas, em respeito aos princípios da moralidade e isonomia entre os licitantes.

## **3.2 PESSOA FÍSICA**

**3.2.1** A participação na presente licitação implica aceitação integral e irretratável dos termos e condições deste Edital e seus anexos e das normas técnicas gerais ou especiais pertinentes ao objeto desta Licitação.

**3.2.2** Nenhuma pessoa ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma pessoa física, sob pena das pessoas representadas serem excluídas do certame.

**3.2.3** A pessoa física interessada em participar desta licitação deverá apresentar à Comissão de Licitação os documentos exigidos para habilitação prévia e proposta de preços, em dois envelopes distintos, a saber:

**3.2.3.1** Envelope lacrado, identificado com os dizeres “**PREGÃO PRESENCIAL SESC/MA Nº 16/0013-PG – PROPOSTA COMERCIAL**”, data e horário da reunião, nome do licitante por extenso e endereço;

**3.2.3.2** Envelope lacrado, identificado com os dizeres “**PREGÃO PRESENCIAL SESC/MA Nº 16/0013-PG – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**”, data e horário da reunião, nome do licitante por extenso e endereço.

**3.2.4** Deverão ser apresentados 02 (dois) envelopes distintos, conforme subitens **3.2.3.1 e 3.2.3.2**. A inversão do conteúdo dos envelopes ou a apresentação de conteúdos distintos em um dos envelopes poderá, a critério da Comissão de Licitação, poderá acarretar a eliminação da pessoa física.

**3.2.5** Estarão impedidas de participar desta licitação, pessoas físicas que:

**3.2.5.1** Estejam suspensas de licitar com o SESC/MA;

**3.2.5.2** Sejam dirigentes ou empregados do SESC/MA.

**3.2.5.3** Pessoa Física com vínculo familiar, ou seja, com relação de parentesco com os sócios de empresa ou com outra pessoa física que esteja participando desta licitação, desde que não haja intenção de frustrar o caráter competitivo do certame com a quebra do sigilo das propostas, em respeito aos princípios da moralidade e isonomia entre os licitantes.

#### **4 CREDENCIAMENTO**

**4.1** No dia, hora e local estipulado no preâmbulo, os participantes deverão apresentar-se munidos de Credenciamento (MODELO NO ANEXO II), com poderes para praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases do processo licitatório. Deverá ser juntado ao referido anexo, **documento (cópia) que comprove o poder de delegação** do outorgante, sob pena de não ser aceito o credenciamento.

**4.2** O credenciamento far-se-á também por procuração através de instrumento público ou particular, devendo obrigatoriamente apresentar os dados constantes no modelo de Credenciamento (ANEXO II).

**4.3** Sendo o representante sócio ou dirigente da licitante deverá apresentar ato constitutivo ou documento (**cópia**) no qual estejam expressos os seus poderes.

**4.4** O Termo de credenciamento ou documento equivalente deverá ser entregue a parte à CPL no início da sessão pública e antes da abertura dos envelopes, acompanhado de documento de identificação com foto do credenciado.

**4.5** A não apresentação do Termo de Credenciamento ou documento equivalente não será motivo de inabilitação da licitante. Neste caso, o representante ficará apenas impedido de se manifestar e responder pela licitante durante os trabalhos.

**4.6** Os Termos de Credenciamento ou documento equivalente serão retidos pela CPL e juntados ao respectivo processo administrativo.

## **5 PROPOSTA DE PREÇOS**

**5.1** Deverá ater-se a este edital e seus anexos.

**5.2** Deverá ser apresentada em 01 (uma) via, em papel timbrado, digitada ou datilografada, redigida de forma clara, especificando o objeto da licitação conforme ANEXO I (descrição, quantidades e unidade de medida), com os dados da licitante, razão social, endereço, telefone/fax, número do CNPJ/MF, não podendo conter rasuras, borrões, entrelinhas, ressalvas ou emendas, devendo estar assinada pelo representante legal do licitante na última folha e rubricada nas demais.

**5.2.1** Caso a proposta não esteja devidamente assinada e rubricada, conforme **subitem 5.2**, o representante credenciado da empresa poderá fazê-lo durante a reunião de abertura do respectivo envelope.

**5.3** Deverá apresentar os preços unitários e totais, em moeda corrente nacional, devendo conter no máximo, 02 (duas) casas decimais, incluindo, obrigatoriamente, todas as despesas com encargos sociais, tributos, descontos (se houver), emolumentos, impostos, fretes, seguros, despesas diretas e indiretas em geral e demais condições para execução dos serviços objeto desta licitação.

**5.4** A validade da proposta não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias. Não sendo indicado o prazo de validade fica subentendido como de 90 (noventa) dias.

**5.4.1** Caso haja o vencimento da validade da proposta sem que a licitação tenha sido homologada e publicado o resultado final, esta fica automaticamente prorrogada, exceto se houver manifestação contrária formal do licitante, através de correspondência dirigida à CPL, caracterizando seu declínio em continuar na licitação.

**5.5** Havendo discrepância entre os preços unitários e totais prevalecerá o preço unitário e, havendo discordância entre o total da proposta em algarismo e o total por extenso, prevalecerá este último.

**5.6** Os termos e preços constantes da proposta apresentada são de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito a qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto ou substituição de envelopes, após sua entrega.

## **6 HABILITAÇÃO**

**6.1** Serão admitidas a participar da presente licitação as pessoas jurídicas ou físicas que comprovarem possuir requisitos mínimos de habilitação. Para tal, deverão ser habilitadas pela Comissão de Licitação após exame da documentação indicadas nos itens a seguir:

### **6.1.1 PESSOA JURÍDICA**

#### **6.1.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**6.1.1.1.1** Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no

órgão competente, no qual deverá estar indicado o ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.

**6.1.1.1.2** Tratando-se de sociedade por ações, ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, sem prejuízo da apresentação dos demais documentos exigidos no subitem **6.1.1.1.1**.

### **6.1.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**6.1.2.1** Declaração(ões)/Atestados, emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que **atestem a qualidade técnico-operacional da prestação do serviço, pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos** com o objeto desta licitação.

**6.1.2.2** Deverá(ão) constar na(s) declaração(ões) os seguintes dados: nome do contratante e contratado, especificação, quantidade e período de contratação **dos serviços executados**, em caso de contratos vigentes quando este iniciou.

**6.1.2.3** A compatibilidade do(s) lote(s) constante(s) no(s) atestado(s) será analisada conforme observação constante no ANEXO I deste edital.

**6.1.2.4** Caso a empresa licitante não possua em apenas um atestado a comprovação da capacidade técnica para todos os lotes cotados, será admitido a apresentação de quantos atestados forem necessários.

**6.1.2.3** O(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu exclusivo critério, a qualquer momento, se julgar necessário para o esclarecimento de dúvidas, solicitar aos licitantes a apresentação de cópias dos documentos que originaram as declarações e/ou atestados apresentados. O não atendimento da solicitação no prazo estabelecido implicará na penalidade prevista no subitem **14.3**.

### **6.1.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**6.1.3.1** Certidão Negativa de Falência (conforme a Lei n.º 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição inferior a 90 dias em relação à data de apresentação dos envelopes.

### **6.1.4 REGULARIDADE FISCAL**

**6.1.4.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**6.1.4.2** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade. Poderá ser aceito como prova, a critério da Comissão de Licitação, o número da referida inscrição constante no documento da fazenda municipal apresentado para habilitação.

**6.1.4.3 Prova de regularidade com a fazenda federal, constando de:**

**6.1.4.3.1** Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União que abrange inclusive Contribuições Sociais, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pela Receita Federal do Brasil (RFB) ou pela

Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), da sede ou domicílio, bem como da filial quando esta for a licitante;

#### **6.1.4.4 Prova de regularidade com a fazenda municipal, constando de:**

**6.1.4.4.1** Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Municipais, da sede da empresa licitante ou, se for o caso, certidão de não contribuinte; e,

**6.1.4.4.2** Certidão Negativa de Débitos Relativos à Dívida Ativa do Município;

**6.1.4.5** Certificado de Regularidade Fiscal (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, no cumprimento dos encargos instituídos por lei.

## **6.2 PESSOA FÍSICA**

### **6.2.1 Regularidade Jurídica**

**6.2.1.1** Cédula de identidade do profissional;

**6.2.1.2** Prova de inscrição no PIS/PASEP.

### **6.2.2 Qualificação Técnica**

**6.2.2.1** Declaração(ões), emitidas por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que atestem a **qualidade técnico-operacional da prestação do serviço, pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos** com o objeto desta licitação.

**6.2.2.2** Deverá(ão) constar na(s) declaração(ões) os seguintes dados: nome do contratante e contratado, especificação, quantidade e período de contratação **dos serviços executados**, em caso de contratos vigentes quando este iniciou.

**6.2.2.3** A compatibilidade do(s) lote(s) constante(s) no(s) atestado(s) será analisada conforme observação constante no ANEXO I deste edital.

**6.2.2.4** Caso a empresa licitante não possua em apenas um atestado a comprovação da capacidade técnica para todos os lotes cotados, será admitido a apresentação de quantos atestados forem necessários.

**6.2.2.5** O(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu exclusivo critério, a qualquer momento, se julgar necessário para o esclarecimento de dúvidas, solicitar aos licitantes a apresentação de cópias dos documentos que originaram as declarações e/ou atestados apresentados. O não atendimento da solicitação no prazo estabelecido implicará na penalidade prevista no subitem **14.3**.

### **6.2.3 Regularidade Fiscal**

**6.2.3.1** Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no Cadastro de Pessoa Física – CPF, emitido pela Receita Federal do Brasil.

## **7 CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS**

**7.1** A documentação referente ao credenciamento e a habilitação deverá ser apresentada em fotocópias. Se as fotocópias não estiverem autenticadas em cartório, o(a) pregoeiro(a), se julgar necessário, poderá solicitar aos licitantes a apresentação dos documentos originais para fins de confrontação com as fotocópias apresentadas.

**7.2** Os documentos deverão estar válidos na data de recebimento dos envelopes. Quando o órgão for omissivo em relação ao prazo de validade dos mesmos, considerar-se-á o prazo de validade de 90 (noventa) dias, a contar da data da emissão.

**7.3** Os documentos que forem emitidos pela Internet estarão sujeitos a conferência na página eletrônica do órgão emissor, que conferirá a sua autenticidade.

## **8 PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS**

**8.1** Reunião para recebimento dos envelopes. Os envelopes distintos e lacrados, contendo a proposta comercial e os documentos de habilitação serão recebidos pelo(a) pregoeiro(a) no dia, hora e local estipulado no preâmbulo.

**8.1.1** Credenciamento (ANEXO II) e recebimento dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”.

**8.1.2** Abertura dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL”, e rubrica dos envelopes “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”.

**8.1.3** Classificação das Propostas.

**8.1.3.1** Abertos os envelopes, o(a) pregoeiro(a) analisará as propostas comerciais, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido neste edital e seus anexos.

**8.1.3.2** Também serão desclassificadas, as propostas que excedam a 15% (quinze por cento) do valor da proposta de menor preço.

**8.1.3.3** Quando não forem classificadas, no mínimo, três propostas na forma definida no subitem anterior, serão classificadas, sempre que atendam as demais condições definidas no instrumento convocatório, a de menor preço e as duas melhores propostas de preço subsequentes.

**8.1.3.4** A classificação de apenas duas propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da fase de lances verbais.

**8.1.3.5** As propostas que, em razão dos critérios definidos nos subitens “8.1.3.2” e “8.1.3.3” não integrarem a lista de classificadas para a fase de lances verbais, também serão consideradas desclassificadas do certame.

**8.1.4** Fase de lances verbais.

**8.1.4.1** Realizada a classificação das propostas escritas, pelo (a) pregoeiro(a), terá início a fase de apresentação de lances verbais.

**8.1.4.2** O (a) pregoeiro(a) fará uma rodada de lances, convidando o autor da proposta escrita de maior preço classificada a fazer o seu lance e, em seguida, os demais classificados na ordem decrescente de preço.

**8.1.4.3** Havendo lance, o (a) pregoeiro (a) realizará uma nova rodada, começando pelo autor que, no momento, estiver com a proposta de maior preço, e, assim sucessivamente, até que, numa rodada completa, não haja mais lance e se obtenha, em definitivo, o menor preço.

**8.1.4.4** Somente serão considerados os lances inferiores ao último menor preço obtido.

**8.1.4.5** Não serão considerados, a critério do Pregoeiro, os lances insignificantes, ou seja, aqueles considerados irrisórios em relação ao valor do item e/ou ao último menor preço obtido.

**8.1.4.6** Não será permitido o uso de aparelho celular, durante a fase de lances, para consulta sobre o valor do lance a ser ofertado pelo representante credenciado.

**8.1.4.7** O licitante que não apresentar lance numa rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ocorra.

**8.1.4.8** Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta fase.

**8.1.4.9** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

**8.1.4.10** O(a) pregoeiro (a), após declarar encerrada a fase de lances verbais, ordenará os lances em ordem crescente de preço.

**8.1.5** Abertura dos envelopes “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”.

**8.1.5.1** A CPL promoverá a abertura e a verificação da documentação relativa à habilitação do licitante que, na ordenação feita pelo(a) pregoeiro(a), apresentou o menor preço.

**8.1.5.2** Na hipótese de inabilitação, por descumprimento de qualquer exigência estabelecida no instrumento convocatório, a CPL autorizará o(a) pregoeiro (a) a convocar o autor do segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório.

**8.1.5.3** Rubrica das propostas e documentos de habilitação.

**8.1.5.4** Caso todas as licitantes tiverem representantes credenciados presentes na reunião, a Comissão de Licitação disponibilizará um termo de renúncia ao direito de



interpor recurso e ao prazo respectivo, concordando, em consequência, com o curso do procedimento licitatório.

**8.1.5.5** Encerramento da reunião, após a leitura, aprovação e assinatura da ata.

**8.1.6** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame, ficando o mesmo convocado a apresentar nova proposta de preço escrita, firmada pelo representante legal, em papel timbrado ou personalizado do licitante, adequada ao lance eventualmente ofertado/negociado, no prazo de até **01 (um) dia útil** a contar do resultado que declarou o licitante vencedor.

**8.1.6.1** A não apresentação da nova proposta no prazo determinado no subitem acima, ensejará aplicação das penalidades legalmente previstas, bem como na desclassificação da licitante.

**8.1.7** Homologação da licitação e adjudicação ao licitante vencedor pela autoridade competente.

**8.1.8** Publicação do resultado final da licitação conforme estabelecido no subitem **14.1**.

**8.1.9** Convocação do licitante vencedor para (**assinatura do contrato** ou **do Pedido ao Fornecedor-PAF**), no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data da convocação.

**8.1.10** O(a) Pregoeiro(a), se julgar conveniente, poderá inverter o procedimento, abrindo primeiramente o envelope de habilitação e após as propostas dos licitantes habilitados.

## **9 CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**9.1** Observadas as demais condições deste edital e seus anexos, o julgamento desta licitação será feito pelo critério de menor preço **por item, não sendo obrigatória a cotação de todos os itens**.

**9.2** Os lances apresentados conforme subitem **8.1.4**, deverão referir-se ao **VALOR MENSAL UNITÁRIO DO ITEM**.

**9.3** Serão **DESCLASSIFICADAS** e eliminadas da licitação as propostas arrematantes que apresentem **valor unitário de item superior ao estimado pelo Sesc** e que após negociação de preços, o valor unitário permaneça acima do estimado.

## **10 EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

**10.1** A CONTRATADA deverá executar os serviços da forma seguinte:

**10.1.1** Comunicar eventual atraso nos serviços, apresentando justificativas, as quais serão apreciadas, para análise e deliberação da Administração, com vistas à aplicação de penalidades;

**10.1.2** Assumir todos os gastos e despesas com a execução das obrigações decorrentes dos serviços, tais como equipamentos, transporte, hospedagem, alimentação e demais implementos que se fizerem necessários para a realização dos serviços, bem como, todos os encargos fiscais, comerciais, resultantes de qualquer inadimplemento com referência aos mesmos, não transferindo à contratante a responsabilidade de seu pagamento;

**10.1.3** Manter a frente dos serviços um profissional qualificado, com autoridade bastante para atuar em nome da CONTRATADA, representando-a junto ao CONTRATANTE.

**10.1.4** Manter um profissional a disposição da Instituição para cobertura dos eventos quando solicitado;

**10.2** Os eventos e projetos deverão ser fotografados com equipamentos de boa qualidade;

**10.3** As fotos deverão ser entregues em CD/DVD personalizado com rótulo e capa contendo nome, data e local do evento, no turno seguinte a sua produção;

**10.4** Os serviços serão executados no local, data e horários especificados no Pedido ao Fornecedor – PAF;

**10.5** Deverão ser entregues 50 (cinquenta) fotos impressas, no tamanho 15x20cm mensalmente para o Sesc Unidade São Luís; 60 (sessenta) fotos impressas, no tamanho 15x20cm mensalmente para o Sesc Unidade Caxias e 50 (cinquenta) fotos impressas, no tamanho 15x20cm mensalmente para o Sesc Unidade Itapecuru-Mirim;

**10.6 Os eventos a serem fotografados serão informados pela ASCOM ou pela Gerência da Unidade com o mínimo de 24 horas de antecedência** Deverão ser entregues no mínimo 60 (sessenta) fotos em CD/DVD por evento, de acordo com a seleção feita pela ASCOM da Unidade São Luís - MA, no mínimo 60 (sessenta) fotos em CD/DVD por evento, de acordo com a seleção feita pelo setor determinado pela Gerência do Sesc Caxias e no mínimo 60 (sessenta) fotos em CD/DVD por evento, de acordo com a seleção feita pelo setor determinado pela Gerência do Sesc Itapecuru. As fotos deverão ser entregues em CD/DVD personalizado com rótulo e capa contendo nome, data e local do evento, no turno seguinte a sua produção;

**10.7** Mensalmente deverão ser feitas cobertura de 15 (quinze) eventos para a Unidade de São Luís, 07 (sete) eventos para a Unidade de Caxias e 04 (quatro) eventos para a Unidade de Itapecuru-Mirim, caso não alcançado esse total de eventos, o crédito será transferido para o mês seguinte.

## **11 PAGAMENTO**

**11.1** O pagamento será providenciado, em até 08 (oito) dias após a prestação do serviço, devidamente aprovados pelo Sesc-MA, mediante apresentação da nota fiscal e recibo, em 02 (duas) vias, e a regularidade da documentação (Regularidade

Fiscal) exigida nos subitens **6.1.4.3, 6.1.4.4 e 6.1.4.5** do Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº **16/0013-PG**.

## **12 PENALIDADES**

**12.1** A recusa em assinar o **contrato ou o Pedido ao Fornecedor – PAF**, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a partir da convocação, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, dará ao Sesc/MA o direito de suspender o licitante em até dois anos, do direito de licitar e contratar com o Sesc, e homologar e adjudicar esta licitação aos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

**12.2** As penalidades por inadimplemento são as seguintes:

**12.2.1** Advertência por escrito;

**12.2.2** Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Sesc por até 02 (dois) anos, a critério do Sesc-MA;

**12.2.3** Rescisão do contrato ou do Pedido ao Fornecedor;

**12.2.4** Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor do contrato (PAF) decorrente da inobservância dos compromissos assumidos nos prazos de entrega, não reconhecidos pelo Sesc/MA como justificados.

**12.3** Para fins de penalidade, o lance é considerado proposta.

**12.4** O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas dará ao Sesc/MA o direito de rescindir unilateralmente o contrato e de suspender o contratado do direito de licitar e contratar com o Sesc/MA por até dois anos.

**12.5** A critério do Sesc/MA, as sanções poderão ser cumulativas.

## **13 REABERTURA PARA ITEM(NS) CANCELADO(S)**

**13.1** Ocorrendo o cancelamento de item(ns) no presente processo, em observância aos princípios constitucionais da Eficiência e da Economicidade, poderá haver reabertura do processo para o(s) item(ns) cancelado(s). No caso de reabertura para item(ns) cancelado(s) será publicado o aviso de reabertura pela mesma via e com o mesmo prazo de publicação do aviso de abertura inicial do processo.

**13.2** Se houver necessidade de modificação na descrição de item(ns) cancelado(s), deverá ser publicada errata com o mesmo prazo de publicação do aviso de reabertura.

**13.3** Se o motivo do cancelamento do item for a inexecutabilidade do valor estimado, deverá ser realizada nova cotação de preços. Para qualquer outro motivo de cancelamento que não modifique a descrição do(s) item(ns), as condições do edital permanecem inalteradas.

**13.4** Poderá participar da reabertura para item eventualmente cancelado qualquer interessado, participante ou não do certame, desde que reúna as condições de participação e de habilitação do edital.

**13.5** As licitantes participantes do certame, declaradas habilitadas, deverão comprovar a regularidade somente para documento de habilitação que estiver vencido na data da segunda abertura. Os documentos julgados na primeira abertura não serão objeto de reanálise pelos licitantes na segunda abertura para item cancelado.

**13.6** As licitantes participantes do certame, declaradas inabilitadas, deverão sanar o vício que deu causa a inabilitação e comprovar a regularidade de documento de habilitação que estiver vencido na data da segunda abertura.

#### **14 DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1** As decisões, erratas, avisos, resultado e esclarecimentos relativos a esta licitação serão comunicadas por meio do mural do site [www.sescma.com.br](http://www.sescma.com.br) – **Licitação**, não podendo as licitantes em qualquer hipótese, alegarem desconhecimento dos mesmos.

**14.2** O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados no site [www.sescma.com.br](http://www.sescma.com.br) – **Licitação**. As pessoas físicas ou jurídicas que tiverem interesse em participar do certame deverão acessar o site [www.sescma.com.br](http://www.sescma.com.br) – **Licitação**, onde se encontram todos os editais disponibilizados por esta Comissão, escolhendo o que lhe convir, sem ônus.

**14.3** O Pregoeiro poderá, a seu exclusivo critério, a qualquer momento, solicitar aos licitantes, por escrito, informações adicionais sobre a documentação e as propostas apresentadas. O não atendimento da solicitação no prazo estabelecido implicará, a critério da Comissão de Licitação, a inabilitação do licitante ou a desclassificação de sua proposta.

**14.4** Não serão levados em consideração os documentos e proposta que não estiverem de acordo com as condições deste Instrumento Convocatório e seus anexos.

**14.5** O(a) Pregoeiro(a) poderá, no interesse do Sesc/MA em manter o caráter competitivo desta licitação, relevar omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentadas pelos licitantes. Poderá, também, realizar pesquisa na Internet, quando possível, para verificar a regularidade/validade de documentos ou fixar prazo aos licitantes para dirimir eventuais dúvidas. O resultado de tal procedimento será determinante para fins de habilitação ou desclassificação de proposta.

**14.6** Na contagem dos prazos estabelecidos no presente edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-á dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos aqui referidos em dia de funcionamento do Sesc/MA.

**14.7** A contratada e seus sucessores se responsabilizarão por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que, a qualquer título, venham causar à imagem do Sesc/MA e/ou terceiros, em decorrência da execução indevida do objeto da licitação.

**14.8** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital e seus anexos, ou sugestão visando à sua melhoria, deverá ser encaminhado por escrito à CPL do Sesc/MA, pelo e-mail: [cplsescma@gmail.com](mailto:cplsescma@gmail.com) até **02 (dois) dias úteis antes da data de entrega dos envelopes das propostas e documentos de habilitação**. Não sendo feito nesse prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação de documentos e proposta, não cabendo aos licitantes o direito a qualquer reclamação posterior.

**14.9** Independentemente de declaração expressa, a apresentação dos documentos e da proposta implica a aceitação plena e total das condições e exigências deste instrumento convocatório e seus anexos, a veracidade e autenticidade das informações constantes nos documentos apresentados, e ainda, a inexistência de fato impeditivo à participação da empresa, o qual, na incidência, obriga o licitante a comunicar ao Sesc/MA quando ocorrido durante o certame.

**14.10** A qualquer momento, o Sesc/MA poderá inabilitar licitante ou desclassificar proposta, sem que lhes caiba qualquer indenização, caso tenha conhecimento de fato que desabone a idoneidade, a capacidade financeira, técnica ou administrativa, inclusive incorreções que venham a ser detectadas na documentação ou propostas.

**14.11** A proposta deverá ser apresentada, necessariamente, na forma impressa.

**14.12** Da decisão da Comissão de Licitação de classificar/desclassificar as propostas de preços somente caberá pedido de reconsideração à própria Comissão de Licitação, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida.

**14.13** A CPL analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública.

**14.14** Da decisão da CPL relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

**14.15** Da decisão que declarar o licitante vencedor caberá recurso fundamentado, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, dirigido ao Diretor do Departamento Regional no Maranhão, por escrito, por meio da CPL, salvo na hipótese de inversão prevista no subitem **8.1.10** vir a ser adotada, quando também caberá recurso da decisão que inabilitar o licitante.

**14.16** Quando não for possível realizar o ato do recebimento dos envelopes desta licitação, a CPL marcará nova data e hora a ser comunicada conforme previsto no subitem **14.1**.

**14.17** Os envelopes contendo a documentação de habilitação ou propostas de preços, que não forem abertos ficarão em poder desta CPL pelo período do prazo recursal e poderão ser retirados após findado o mesmo até 30 (trinta) dias depois da divulgação do resultado final desta licitação, caso não sejam retirados no prazo serão destruídos.

**14.18** Ocorrendo feriado ou ponto facultativo na data da realização do certame o mesmo será realizado no primeiro dia útil subsequente mantendo-se inalterados o local e horário.

**14.19** Na hipótese do Processo Licitatório vir a ser interrompido, o prazo de validade das propostas de preços fica automaticamente prorrogado por igual número de dias em que estiver suspenso.

**14.20** Os contratos poderão ser aditados nas hipóteses de complementação ou acréscimo que se fizerem nos serviços até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial.

**14.21** O Sesc/MA se reserva o direito de cancelar unilateralmente esta licitação, a qualquer momento, no todo ou em parte, antes da formalização do contrato, não cabendo aos licitantes quaisquer direitos, vantagens ou reclamações, a que título for.

**14.22** São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

**14.22.1** ANEXO I – Descrições dos itens;

**14.22.2** ANEXO II – Modelo de Credenciamento;

**14.22.3** ANEXO III – Minuta de Contrato

São Luís-MA, 30 de agosto de 2016.

**Eline dos Santos Ramos**  
Pregoeira e Presidente da CPL

VISTO:

VISTO:

**Darlise Ramos Serra de Carvalho**  
Diretora da DAF

**Maria dos Remédios Serra Pereira**  
Diretora Regional