

## ANEXO III

### PREGÃO PRESENCIAL SESC-MA Nº 16/0014-PG

#### MINUTA DO CONTRATO

**Instrumento Particular de Contrato referente ao PREGÃO PRESENCIAL SESC/MA Nº 16/0014-PG, que entre si fazem o Serviço Social do Comércio - MA e a empresa CONTRATADA, objetivando a contratação de empresa especializada em serviços de saúde ocupacional e medicina do trabalho, subdividido em: exames laboratoriais, periódicos e consultas médicas; programa de prevenção de riscos ambientais- PPRA; programa de controle médico de saúde ocupacional-PCMSO; treinamento e formação de cipeiros e prevenção de acidentes de trabalho para a CIPA; elaboração de laudo técnico das condições ambientais do trabalho - LTCAT; elaboração de perfil profissiográfico previdenciário - PPP e elaboração de mapas de riscos, para Unidades Operacionais do Sesc/MA e OdontoSesc, pelo período de 12 (doze) meses, nos termos e condições fixadas no Edital e regulamentadas pela Resolução SESC nº 1.252, de 06/06/12, do Conselho Nacional do Serviço Social do Comércio, publicada no Diário Oficial da União em 26/07/12.**xx

#### CONTRATANTE - SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/MA

Departamento Regional no Maranhão

Endereço: Condomínio Fecomércio/Sesc/Senac – Edifício Francisco Guimarães e Souza sito Av. dos Holandeses, S/N, Quadra 04, Jardim Renascença II, CEP: 65075-650, São Luís – MA.

CNPJ: 04.155.096/0001-18

Representante:..... C.I.: ..... CPF/MF: .....

#### CONTRATADA

Endereço:.....CNPJ:.....

Inscrição Estadual ou Municipal: .....Representante:..... C.I.:..... CPF: .....

Valor do contrato: R\$ .....

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – CUSTEIO DAS DESPESAS

1 As despesas decorrentes deste processo licitatório estão previstas no Orçamento Programa do Sesc, exercício 2016/2017 e serão apropriadas no elemento de despesa e código orçamentário/conta nº **3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica**, do plano de contas do Sesc-MA.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO

2.1 O objeto do presente contrato é a **contratação de empresa especializada em serviços de saúde ocupacional e medicina do trabalho, subdividido em:**

exames laboratoriais, periódicos e consultas médicas; programa de prevenção de riscos ambientais- PPRA; programa de controle médico de saúde ocupacional- PCMSO; treinamento e formação de cipeiros e prevenção de acidentes de trabalho para a CIPA; elaboração de laudo técnico das condições ambientais do trabalho - LTCAT; elaboração de perfil profissiográfico previdenciário - PPP e elaboração de mapas de riscos, para Unidades Operacionais do Sesc/MA e OdontoSesc, pelo período de 12 (doze) meses, conforme PREGÃO PRESENCIAL SESC/MA Nº 16/0014-PG.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOCUMENTAÇÃO**

**3.1** São partes integrantes deste Contrato, independentemente de transcrição, os seguintes documentos:

**3.1.1** O Edital do PREGÃO PRESENCIAL SESC/MA Nº 16/0014-PG, que originou o presente Contrato, incluindo seus anexos;

**3.1.2** A proposta de preços, dos lotes adjudicados, apresentada pela CONTRATADA;

**3.1.3** Os Pedidos ao Fornecedor – PAF, referentes ao objeto do Edital;

**3.1.4** Legislação do Sesc que rege as compras e contratação de serviços;

**3.1.5** Legislação Civil, no que couber.

### **CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**4.1** Por este instrumento a CONTRATANTE obriga-se a:

**4.1.1** Proporcionar todas as condições necessárias para que a CONTRATADA possa cumprir o objeto desta contratação;

**4.1.2** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

**4.1.3** Comunicar à CONTRATADA, qualquer irregularidade verificada na execução dos serviços;

**4.1.4** Efetuar o pagamento nas condições estabelecidas nesse contrato.

### **CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1** Além das obrigações constantes das cláusulas e condições do presente Contrato, caberá à empresa CONTRATADA ainda a:

**5.1.1** Garantir a segurança e idoneidade das avaliações.

**5.1.2** Verificar o tempo de exposição diário dos empregados do CONTRATANTE aos riscos, bem como a quantidade de produto manuseado.

**5.1.3** Utilizar o cronograma do plano de ação anual do PPRA para propor a neutralização ou eliminação dos riscos avaliados.

**5.1.4** Utilizar Audiômetro nas avaliações ambientais para medir o nível de pressão sonora (ruído).

**5.1.5** Realizar Dosimetria de ruído de jornada inteira, nos ambientes ou atividades em que a avaliação qualitativa identificar a existência deste risco, sendo obrigatória a apresentação dos histogramas ou tabela que possibilite a identificação das

frequências avaliadas. Os demais ambientes que não apresentarem este risco deverão medir o ruído com decibelímetro.

**5.1.6** Descrever quais as medidas ou equipamentos de proteção coletiva (EPC) e individual (EPI) necessários à eliminação ou neutralização dos riscos.

**5.1.7** Realizar as avaliações ambientais separadamente por unidade e por ambiente periciado, sendo as informações coletadas próximo ao empregado que está exposto ao maior risco dentro do ambiente.

**5.1.8** Avaliar quantitativamente os riscos ambientais (químicos, físicos e biológicos) com os setores em funcionamento.

**5.1.9** Agendar previamente o período das avaliações ambientais.

**5.1.10** Fazer reunião de abertura dos trabalhos na Sede do Contratante, antes do início dos trabalhos, a fim de tirar dúvidas, informar metodologia de trabalho e estabelecer o cronograma de atividades, registrando os assuntos em ata. O cronograma de trabalho deverá ser elaborado em conjunto com a Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP do Contratante, sendo de responsabilidade tanto do Contratante quanto da Contratada em fazer cumprir.

**5.1.11** Mediante solicitação por escrito, o profissional especializado da empresa contratada responsável pela elaboração do PPRA e do LTCAT compromete-se a comparecer, por pelo menos 02 (duas) vezes à Sede do Contratante, após a conclusão e entrega dos trabalhos, mas dentro do prazo de vigência do PPRA, para auxiliar na implantação das ações propostas no planejamento anual.

**5.1.12** Emitir Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) para os trabalhos realizados.

**5.1.13** Comprovar, quando solicitado, a inscrição nos órgão de fiscalização do profissional que executará os serviços.

**5.1.14** Não juntar as informações das avaliações ambientais de 02 (dois) ou mais ambientes periciados na mesma página. Cada planilha deverá ser impressa de forma que as folhas fiquem separadas por unidade e por ambiente.

**5.1.15** Emitir parecer sobre questionamentos referentes ao PPRA e LTCAT durante a vigência do PPRA, sempre que o CONTRATANTE solicitar.

**5.1.16** Prestar esclarecimentos e desempenhar atividades, mesmo que não especificadas no presente Contrato, que sejam necessários ao bom andamento e desenvolvimento dos trabalhos, objeto da presente contratação.

**5.1.17** Executar todos os serviços necessários ao desempenho do objeto da presente contratação.

**5.1.18** Manter sigilo em relação a todas as informações que tiver acesso.

**5.1.19** Realizar, às suas expensas, tantas viagens e deslocamentos pelo Estado do Maranhão quantas necessárias para a correta e total execução do Contrato, ou sempre que solicitado pelo CONTRATANTE.

**5.1.20** Utilizar-se e fornecer profissionais devida e regularmente contratados e registrados, qualificados e em número suficiente às necessidades do CONTRATANTE, implicando à CONTRATADA total e exclusiva responsabilidade pelo integral atendimento de toda a legislação que rege os contratos de trabalho, e que lhe atribua responsabilidades, com ênfase na civil, tributária, previdenciária e trabalhista, não gerando qualquer tipo de vínculo empregatício dos empregados da CONTRATADA com o CONTRATANTE.

**5.1.21** Colocar à disposição do CONTRATANTE o número de funcionários e equipamentos necessários à plena execução dos serviços acima aludidos, a fim de que os mesmos sejam desenvolvidos de acordo com as condições ajustadas.

**5.1.22** Prestar os serviços com a qualidade e dentro dos prazos exigidos, responsabilizando-se pelo cumprimento de toda legislação e normativa aplicável à espécie.

**5.1.23** Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Contratante quanto à execução dos serviços contratados.

**5.1.24** Cumprir as posturas municipais e as disposições legais estaduais e federais que interfiram na execução dos serviços.

**5.1.25** Não divulgar e nem fornecer dados ou informações obtidos em razão da relação contratual, e não utilizar o nome do CONTRATANTE para fins comerciais ou em campanhas e material de publicidade, salvo com autorização prévia.

**5.1.26** Manter, durante toda a execução da relação contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**5.1.27** Aceitar, nas mesmas condições do fornecimento original, os acréscimos que se façam necessários de até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade do objeto, não sendo necessária a comunicação prévia do CONTRATANTE.

**5.1.28** Indenizar terceiros e/ou o CONTRATANTE, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização por parte deste, pelos danos ou prejuízos a que der causa, por dolo ou culpa, assegurados a ampla defesa e o contraditório, devendo a CONTRATADA adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.

**5.1.29** Manter, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas, a regularidade da documentação (Regularidade Fiscal) exigida no Edital do PREGÃO PRESENCIAL SESC/MA Nº 16/0014-PG.

### 5.1.30 Submeter-se à fiscalização por parte do CONTRATANTE.

5.1.31 Os serviços referentes a treinamento, realização de consultas e/ou exames complementares deverão ser realizados nas respectivas cidades de localização das Unidades Operacionais do Sesc/MA solicitantes, os demais serviços serão conforme endereços abaixo descritos:

- a) **Sede Administrativa do Sesc** - Condomínio Fecomércio/Sesc/Senac – Edifício Francisco Guimarães e Souza – Av. dos Holandeses, S/N, Quadra 04 – Jardim Renascença II – São Luís – MA.
- b) **Sesc Deodoro** - Avenida Silva Maia, nº 164, Centro, São Luís-MA.
- b) **Sesc Saúde** - Rua do Sol, nº 616, Centro, São Luís-MA.
- c) **Sesc Turismo** - Avenida São Carlos, S/N, Jardim Paulista, Olho D'água, São Luís-MA.
- d) **Sesc Itapecuru** - BR 222, KM 14, S/N, Bairro Roseana Sarney, Itapecuru Mirim-MA.
- e) **Sesc Caxias** - Praça Cândido Mendes, nº 1.131, Centro, Caxias-MA.
- f) **OdontoSesc** - Rua Bom Futuro, n.º 455, Centro – Palácio do Comércio, CEP: 65.900 – 390, Imperatriz/MA (previsão de permanecer nesta cidade até dezembro de 2016).

## **CLÁUSULA SEXTA - EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

6.1 O serviço objeto deste contrato deverá ser executado conforme necessidade e solicitação do Sesc/MA, através Pedido ao Fornecedor - PAF.

6.2 A contratada é obrigada a substituir, de imediato e às suas expensas, serviços em que se verificarem irregularidades, sem prejuízo da rescisão imediata do contrato, com aplicação das sanções cabíveis.

6.3 O CONTRATANTE, reserva-se o direito de não receber os serviços em desacordo com o previsto neste instrumento, podendo cancelar o contrato e aplicar as sanções cabíveis.

6.4 Escopo dos serviços:

a) Conforme necessidade e solicitação do CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá emitir o Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT) que deverá ser expedido pelo profissional competente.

b) O Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT) deve ser preenchido de forma minuciosa e completa, refletindo a real condição do ambiente de trabalho do empregado, devendo constar todas as especificações do ambiente, bem como as identificações dos riscos e os agentes químicos encontrados durante a inspeção. Todos os processos devem ser explicados de forma clara, apontando, se possível, a fonte dos prováveis problemas para que a solução seja encontrada.

c) No Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT), além de mostrar a situação do local, deve-se também apresentar os materiais usados para análise, bem como os aparelhos (com seus devidos certificados de calibração) métodos utilizados.

d) Ao final do laudo, deverá ser elaborada uma conclusão se há ou não efetiva exposição do empregado aos agentes nocivos.

e) A execução do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) deverá ser através de profissional competente nos termos da legislação trabalhista e demais pertinentes, avaliando os riscos ambientais presentes nos locais de trabalho dos servidores do Sesc/MA, com a proposição de um planejamento para reduzir a exposição dos servidores a estes riscos.

f) O PPRA deverá ser desenvolvido viabilizando aos servidores do Sesc/MA interessados a possibilidade de apresentar propostas e sugestões.

g) O PPRA deverá conter os Riscos Ambientais (químicos, físicos e biológicos) e os riscos ergonômicos e de acidentes. A contratada deverá redigir o PPRA atendendo os itens obrigatórios da Norma Regulamentadora.

h) O Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) deverá conter, no mínimo, a seguinte estrutura:

h.1) Planejamento anual com estabelecimento de metas, prioridades e cronograma, com antecipação e reconhecimento dos riscos ambientais;

h.2) Estratégia e metodologia de ação, com o estabelecimento de prioridades e metas de avaliação e controle;

h.3) Avaliação dos riscos e da exposição;

h.4) Monitoração da exposição aos riscos;

h.5) Forma do registro, manutenção e divulgação dos dados;

h.6) Periodicidade e forma de avaliação do desenvolvimento do PPRA;

h.7) EPI's recomendadas e uso.

**6.5** Os certificados de calibração dos equipamentos, os relatórios das avaliações quantitativas emitidos pelos equipamentos, os resultados das medições emitidas pelos laboratórios e as cópia das declarações de atividades dos empregados deverão ser entregues em separado do PPRA e LTCAT.

**6.6** O Planejamento Anual deverá ser descrito por ordem de prioridade e inserido ao final do PPRA.

**6.7** O prazo de vigência do PPRA deverá iniciar na data de sua entrega à Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP, devidamente assinado pelo(s) responsável(eis) técnico(s) pela sua elaboração.

**6.8** Caso seja necessário fazer correções nos documentos apresentados, a data do documento deverá ser atualizada.



**6.9** Cada agente físico, químico ou biológico avaliado deverá ser registrado na planilha de forma independente, podendo para tanto, copiar a parte da planilha quantas vezes forem necessárias.

**6.10** Cada local avaliado deverá ter sua conclusão independente dos demais.

**6.11** A conclusão deverá ser por cargo, registrando suas especificidades e características.

**6.12** A avaliação quantitativa no ambiente será necessária quando a avaliação qualitativa identificar que o tempo de exposição na atividade caracteriza uma situação habitual e permanente, ou uma atividade intermitente.

**6.13** As situações laborativas não previstas na legislação, e, portanto omissas, não podem ser objeto de conclusão pericial, devendo o técnico responsável prever as proteções individuais e coletivas, objetivando eliminar ou neutralizar os riscos.

**6.14** Os documentos deverão ser entregues ao Sesc/MA encadernados e com capa de PVC transparente e separados por Unidade Operacional.

**6.15** Os documentos, depois de concluídos, deverão ser entregues à Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP, situada na Sede Administrativa do Sesc.

**6.16** O Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT) deve ser preenchido de forma minuciosa e completa, refletindo a real condição do ambiente de trabalho do empregado, devendo constar todas as especificações do ambiente, bem como as identificações dos riscos e os agentes químicos encontrados durante a inspeção. Todos os processos devem ser explicados de forma clara, apontando, se possível, a fonte dos prováveis problemas para que a solução seja encontrada.

**6.17** No Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT), além de mostrar a situação do local, deve-se também apresentar os materiais usados para análise, bem como os aparelhos (com seus devidos certificados de calibração) e métodos utilizados.

**6.18** Ao final do laudo, deverá ser elaborada uma conclusão se há ou não efetiva exposição do empregado aos agentes nocivos.

**6.19** A execução do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) deverá ser através de profissional competente nos termos da legislação trabalhista e demais pertinentes, avaliando os riscos ambiental presentes nos locais de trabalho dos servidores do Sesc/MA, com a proposição de um planejamento para reduzir a exposição dos servidores a estes riscos.

**6.20** O PPRA deverá ser desenvolvido viabilizando aos servidores do Sesc/MA interessados a possibilidade de apresentar propostas e sugestões.

**6.21** O PPRA deverá conter os Riscos Ambientais (químicos, físicos e biológicos) e os riscos ergonômicos e de acidentes. A contratada deverá redigir o PPRA atendendo os itens obrigatórios da Norma Regulamentadora.

**6.22** O Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) deverá conter, no mínimo, a seguinte estrutura:

**6.23** Planejamento anual com estabelecimento de metas, prioridades e cronograma, com antecipação e reconhecimento dos riscos ambientais;

**6.24** Estratégia e metodologia de ação, com o estabelecimento de prioridades e metas de avaliação e controle;

**6.25** Avaliação dos riscos e da exposição;

**6.26** Monitoração da exposição aos riscos;

**6.27** Forma do registro, manutenção e divulgação dos dados;

**6.28** Periodicidade e forma de avaliação do desenvolvimento do PPRA;

**6.29** Os certificados de calibração dos equipamentos, os relatórios das avaliações quantitativas emitidos pelos equipamentos e os resultados das medições emitidas pelos laboratórios e cópia das declarações de atividades dos empregados deverão ser entregues em separado do PPRA e LTCAT.

**6.30** O Planejamento Anual deverá ser descrito por ordem de prioridade e inserido ao final do PPRA.

**6.31** O prazo de vigência do PPRA deverá iniciar na data de sua entrega à Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP, devidamente assinado pelo(s) responsável(eis) técnico(s) pela sua elaboração.

**6.32** Caso seja necessário fazer correções nos documentos apresentados, a data do documento deverá ser atualizada.

**6.33** Cada agente físico, químico ou biológico avaliado deverá ser registrado na planilha de forma independente, podendo para tanto, copiar a parte da planilha quantas vezes forem necessárias.

**6.34** Cada local avaliado deverá ter sua conclusão independente dos demais.

**6.35** A conclusão deverá ser por cargo, registrando suas especificidades e características.

**6.36** A avaliação quantitativa no ambiente será necessária quando a avaliação qualitativa identificar que o tempo de exposição na atividade caracteriza uma situação habitual e permanente, ou uma atividade intermitente.



**6.37** As situações laborativas não previstas na legislação, e, portanto omissas, não podem ser objeto de conclusão pericial, devendo o técnico responsável prever as proteções individuais e coletivas, objetivando eliminar ou neutralizar os riscos.

**6.38** Os documentos deverão ser entregues ao Sesc/MA encadernados e com capa de PVC transparente e separados por Unidade Operacional.

**6.39** Os documentos, depois de concluídos, deverão ser entregues à Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP, situada no Sesc Administração.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

**7.1** Os serviços objeto deste contrato serão acompanhados, fiscalizados por funcionário da Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP, observando-se o exato cumprimento de todas as cláusulas e condições decorrentes deste instrumento, determinando o que for necessário à regularização das falhas observadas;

**7.2** O CONTRATANTE se reserva o direito de recusar-se a atestar a Fatura/Nota Fiscal se, no ato da apresentação, os serviços executados não estiverem de acordo com a descrição apresentada e aceita.

#### **CLÁUSULA OITAVA – PREÇO E PAGAMENTO**

**8.1** O valor do presente Contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (xxxxxxx), total esse que será pago da seguinte forma:

**8.2** Os pagamentos referentes aos itens de serviços de LTCAT, PPRA, treinamento para formação de cipeiros, PCMSO e elaboração de mapa anual de avaliação de segurança e saúde ocupacional serão efetivados da forma seguinte:

a) O pagamento será providenciado em até 08 (oito) dias após a realização do serviço, devidamente aprovado pelo Sesc-MA, mediante apresentação da nota fiscal e recibo, em 02 (duas) vias.

**8.3** Os pagamentos referentes aos itens de serviços de exames periódicos, admissionais, demissionais, mudança de cargo e retorno ao trabalho dos servidores serão efetivados da forma seguinte:

a) O pagamento será providenciado mensalmente após a realização dos serviços, devidamente aprovado pelo SESC-MA, mediante apresentação da nota fiscal e recibo, em 02 (duas) vias.

#### **CLÁUSULA NONA - PENALIDADES**

**9.1** Se a CONTRATADA descumprir as obrigações explicitadas neste instrumento, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

a) Advertência por escrito;

b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Sesc por até 02 (dois) anos a critério do Sesc-MA;

c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Sesc enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que o contratado ressarcir à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior;

d) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor do contrato, decorrente da inobservância dos compromissos assumidos nos prazos de entrega, não reconhecidos pelo Sesc/MA como justificados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - SUBCONTRATAÇÃO**

**10.1** A **CONTRATADA** não poderá subcontratar totalmente, sob nenhum pretexto, os serviços objeto desta contratação.

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

**1** A **CONTRATADA** somente poderá subcontratar parcialmente o objeto deste instrumento **após a obtenção de prévio consentimento por escrito da CONTRATANTE**, sendo vedada a subcontratação com licitante que tenha participado do procedimento licitatório.

#### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

**1** No caso de subcontratação autorizada pela **CONTRATANTE**, na forma referida no parágrafo anterior, obriga-se a **CONTRATADA** a celebrar a subcontratação, com inteira obediência ao Contrato original e sob sua exclusiva responsabilidade, reservando-se o **CONTRATANTE** o direito de, em qualquer tempo, por motivo justo, exigir da **CONTRATADA**, rescisão do subcontrato, sem que caiba ao subcontratado direito de reclamar indenização da **CONTRATANTE**.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RESCISÃO DO CONTRATO**

**10.1** Este contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo **CONTRATANTE** ou bilateralmente, atendida sua conveniência administrativa, sempre que ocorrer uma das causas especificadas no item “3” desta Cláusula.

**10.2** A **CONTRATANTE** obriga-se a notificar a **CONTRATADA**, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias corridos, de sua intenção de rescindir o Contrato.

**10.3** O não cumprimento de qualquer cláusula ou simples condição do Contrato poderá importar na sua rescisão, a critério da parte não inadimplente. Todavia, fica estabelecido que a rescisão se dará em qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que a **CONTRATADA** tenha direito à indenização a qualquer título. Constituem causas de rescisão:

- a) Ceder ou transferir, no todo ou em parte, ou subcontratar o fornecimento do equipamento e serviço que constitua objeto deste Contrato, sem prévia autorização escrita do **CONTRATANTE**;
- b) Deixar de cumprir as obrigações previstas nas Cláusulas do presente Contrato, normas técnicas e/ou prazos;
- c) O atraso injustificado na execução dos serviços;
- d) O cometimento reiterado de faltas na execução dos serviços;
- e) Ser reincidente em infração contratual que implique na aplicação de multa;

f) Entrar em regime de concordata, ainda que preventiva, ou de falência;  
Superveniente incapacidade técnica, ou financeira, devidamente comprovada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - TERMOS ADITIVOS**

**12.1** Serão incorporadas ao Contrato, mediante Termo Aditivo, qualquer modificação que venha a ser necessária, durante sua vigência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – REAJUSTE**

**13.1** Os valores dos serviços pactuados neste termo somente poderão ser reajustados após o transcurso de 12 (doze) meses.

**Parágrafo Primeiro** – Decorrido o prazo estipulado, o reajuste a ser aplicado não poderá ultrapassar o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC e/ou Índice Geral de Preços do Mercado – IGP-M, ou outro índice que venha a substituí-lo por força de determinação governamental.

**Parágrafo Segundo** – O cálculo do índice dar-se-á de acordo com a variação ocorrida entre o mês da assinatura do contrato e a do 12º (décimo segundo) mês de sua execução, sendo que os novos preços contratados passarão a vigorar a partir do 13º (décimo terceiro) mês, caso haja interesse entre as partes em prorrogar a vigência do contrato.

**Parágrafo terceiro** – O reajuste poderá ser concedido no todo ou em parte ao total acumulado pelo índice a ser aplicado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - VIGÊNCIA**

**14.1** O presente contrato tem vigência de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura, podendo ser prorrogado por igual período até o limite máximo de 60 (sessenta) meses, se houver interesse entre as partes, devendo haver comunicação por escrito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - LEGISLAÇÃO E FORO**

**15.1** Fica expressamente acordado que, nas relações decorrentes do presente Contrato, aplicar-se-ão as soluções preconizadas na Legislação Brasileira que as rege. As partes elegem o Foro da Cidade de São Luís, no Estado do Maranhão, para dirimir as questões decorrentes deste Contrato, com expressa renúncia pelas partes contratantes de qualquer outro, por mais privilegiado que seja. Assim ajustadas, as partes assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

#### **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO**

Presidente do Conselho Regional do SESC/MA,

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

Titular

**TESTEMUNHAS**