

**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL SESC/MA Nº 20/0001-PG**

O Serviço Social do Comércio, Departamento Regional no Maranhão, **entidade de direito privado**, sem fins lucrativos, comunica a realização de licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, regida **pela Resolução Sesc n.º 1.252/12**, de **06/06/12**, do Conselho Nacional do Serviço Social do Comércio, publicada no Diário Oficial da União em 26/07/12, pelas disposições do instrumento convocatório e de seus anexos.

A reunião para o recebimento dos envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos de habilitação está prevista para as **09h (nove horas) do dia 20 de fevereiro de 2020**, na Sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitação do Sesc Administração, sito no Condomínio Fecomércio/Sesc/Senac, Edifício Francisco Guimarães e Souza, Avenida dos Holandeses, S/N, Quadra 24, Jardim Renascença II, São Luís – MA.

### **1 ORIGEM DOS RECURSOS / CUSTEIO DAS DESPESAS**

**1.1** As despesas decorrentes deste processo licitatório estão previstas no Orçamento Programa do Sesc, exercício 2020, e serão apropriadas na conta nº **1.2.3.1.1 – Equipamentos**, do plano de contas do Sesc-MA.

### **2 OBJETO**

**2.1** A presente licitação destina-se à **aquisição e instalação de nobreaks para proteção do parque computacional do Sesc Administração e Unidades Operacionais do Sesc Turismo, Sesc Deodoro, Sesc Saúde**, conforme este Instrumento Convocatório e seus anexos.

### **3 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** Somente poderão participar desta licitação pessoas jurídicas nas quais o objeto social no estatuto ou contrato social e/ou a atividade econômica no CNPJ seja **compatível com o objeto da presente licitação** e estejam legalmente estabelecidas neste País.

**3.2** A participação na presente licitação implica aceitação integral e irrevogável dos termos e condições deste Edital e seus anexos e das normas técnicas gerais ou especiais pertinentes ao objeto desta Licitação.

**3.3** Nenhuma pessoa ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de as empresas representadas serem excluídas do certame.

**3.4** As empresas interessadas em participar desta licitação deverão apresentar à Pregoeira os documentos exigidos para habilitação e a proposta comercial, em dois envelopes distintos, a saber:

**3.4.1** Envelope lacrado, identificado com os dizeres “**PREGÃO PRESENCIAL SESC/MA Nº 20/0001-PG – PROPOSTA COMERCIAL**”, data e horário da reunião, nome do licitante por extenso e endereço;

**3.4.2** Envelope lacrado, identificado com os dizeres “**PREGÃO PRESENCIAL SESC/MA Nº 20/0001-PG – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**”, data e horário da reunião, nome do licitante por extenso e endereço.

**3.5** Deverão ser apresentados 02 (dois) envelopes distintos, conforme subitens **3.4.1** e **3.4.2**. A inversão do conteúdo dos envelopes ou a apresentação de conteúdos distintos em um dos envelopes poderá, a critério da Comissão de Licitação, acarretar a eliminação da empresa.

**3.6** Estarão impedidas de participar desta licitação, pessoas jurídicas que:

**3.6.1** Estejam suspensas de licitar com o Sesc/MA;

**3.6.2** Estejam em regime falimentar, concordatas, recuperação jurídica ou extrajudicial conforme Lei Nº 11.101/2005, dissolução ou liquidação;

**3.6.3** Tenham participação, a que título for, de dirigentes ou empregados do Sesc;

**3.6.4** Estejam reunidas em consórcio;

**3.6.5** Pessoa Jurídica do mesmo grupo econômico ou com os mesmos sócios de outra que esteja participando desta Licitação, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum; e,

**3.6.6** Pessoa Jurídica com vínculo familiar, ou seja, com relação de parentesco com os sócios de outra empresa que esteja participando desta licitação, desde que não haja intenção de frustrar o caráter competitivo do certame com a quebra do sigilo das propostas, em respeito aos princípios da moralidade e isonomia entre os licitantes.

## **4 CREDENCIAMENTO**

**4.1** No dia, hora e local estipulado no preâmbulo, os participantes deverão apresentar-se munidos de credenciamento (MODELO NO ANEXO II), com poderes para praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases do processo licitatório. **Deverá** ser juntado ao referido anexo, **documento (cópia) que comprove o poder de delegação** do outorgante, sob pena de não ser aceito o credenciamento, a critério da Comissão de Licitação.

**4.2** O credenciamento far-se-á também por procuração através de instrumento público ou particular, devendo obrigatoriamente apresentar os dados constantes no modelo de credenciamento (ANEXO II).

**4.3** Sendo o representante sócio ou dirigente da licitante, este **deverá apresentar ato constitutivo ou documento (cópia)** no qual estejam expressos os seus poderes.

**4.4 O Termo de credenciamento ou documento equivalente** deverá ser entregue a parte à Comissão de Licitação no início da sessão pública e antes da abertura dos envelopes, acompanhado **de documento de identificação com foto do credenciado**.

**4.5** A não apresentação do Termo de Credenciamento ou documento equivalente não será motivo de inabilitação da licitante. Neste caso, o representante ficará apenas impedido de se manifestar e responder pela licitante durante os trabalhos.

**4.6** Os Termos de Credenciamento ou documento equivalente serão retidos pela Comissão de Licitação e juntados ao respectivo processo administrativo.

## **5 PROPOSTA DE PREÇOS**

**5.1** Deverá ater-se a este edital e seus anexos.

**5.2** Deverá ser apresentada em 01 (uma) via, em papel timbrado, digitada ou datilografada, redigida de forma clara, especificando o objeto da licitação conforme ANEXO I (descrição, quantidades, unidade de medida, valores, **marca, modelo e o prazo de garantia de todos os itens cotados**), com os dados da licitante, razão social, endereço, telefone/fax, número do CNPJ/MF, não podendo conter rasuras, borrões, entrelinhas, ressalvas ou emendas, devendo estar assinada pelo representante legal do licitante na última folha e rubricada nas demais.

**5.2.1** Caso a proposta não esteja devidamente assinada e rubricada, conforme **subitem 5.2**, o representante credenciado da empresa poderá fazê-lo durante a reunião de abertura do respectivo envelope.

**5.3** Deverá apresentar os preços unitários e totais, em moeda corrente nacional, devendo conter no máximo, 02 (duas) casas decimais, incluindo, obrigatoriamente, todas as despesas com encargos sociais, tributos, descontos, emolumentos, impostos, fretes, despesas diretas e indiretas em geral e demais condições de que sejam devidas em decorrência, direta e indireta, do fornecimento do objeto desta licitação.

**5.4** A validade da proposta não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias. Não sendo indicado o prazo de validade fica subentendido como sendo de 90 (noventa) dias.

**5.4.1** Caso haja o vencimento da validade da proposta sem que a licitação tenha sido homologada e o resultado final publicado, esta fica automaticamente prorrogada, exceto se houver manifestação contrária formal do licitante, através de correspondência dirigida ao(à) pregoeiro(a), caracterizando seu declínio em continuar na licitação.

**5.5** Havendo discrepância entre os preços unitários e totais prevalecerão os unitários e, havendo discordância entre o total da proposta em algarismo e o total por extenso, prevalecerá este último.

**5.6** Os termos e preços constantes da proposta apresentada são de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito a qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto ou substituição de envelopes, após sua entrega.

**5.7** Deverá conter o prazo de entrega de no máximo 45 dias (quarenta e cinco dias) após assinatura do PAF – Pedido ao Fornecedor. Não sendo indicado o prazo de entrega na proposta, fica subentendido o prazo determinado no instrumento Convocatório.

**5.8** A proposta de preços deverá indicar por item o prazo de garantia de cada equipamento cotado, sendo permitida a garantia mínima de 01 (um) ano. E, não sendo indicado o prazo de garantia na proposta, fica subentendido como de 01 (um) ano.

**5.9** A proposta de preços deverá especificar a REDE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, constando a razão social do local, o endereço, e-mail e telefone para contato.

**5.10 O Catálogo deverá ser apresentado dentro do envelope de proposta de preços, e este deverá indicar a razão social da empresa participante.**

**5.10.1** Caso o catálogo não esteja devidamente identificado, conforme **SUBITEM 5.9**, o representante credenciado da empresa poderá fazê-lo durante a sessão. Caso a empresa não possua representante credenciado na sessão de abertura das propostas de preços, poderá ser feito a identificação por um dos membros da Comissão de Licitação, a critério da CPL.

**5.10.2** Os catálogos apresentados serão analisados de acordo com as características solicitadas no **ANEXO I** e de acordo com a que se apresentar mais vantajosa para instituição, considerando o custo/benefício.

**5.10.3** O catálogo deve referir-se à marca e ao modelo apresentado na proposta de preços, e conter as características básicas exigidas no **ANEXO I**. O não atendimento ao estabelecido e a apresentação de catálogo com informação divergente do solicitado, implicará, a critério da CPL, na desclassificação do item.

**5.10.4** A entrega dos equipamentos será realizada nos endereços abaixo relacionados:

**5.10.4.1 – Sesc Administração**, endereço: Ed. Francisco Guimarães e Souza, Av. dos Holandeses, Qd. 24, S/N, Loteamento Boa Vista, Jardim Renascença II, CEP: 65075-650, São Luís – MA;

**5.10.4.2 – Sesc Deodoro**: Avenida Silva Maia, nº 164, Centro, CEP: 65020-570, São Luís-MA;

**5.10.4.3 – Sesc Turismo**, endereço: Av. São Carlos, S/N, Jardim Paulista, Olho d'Água, CEP. 65.065- 420, São Luís – MA;

**5.10.4.4 – Sesc Saúde**, endereço: Rua do Sol, 616, Centro, CEP. 65020-590, São Luís – MA.

## **6 HABILITAÇÃO**

**6.1** Serão admitidas a participar da presente licitação as pessoas jurídicas que comprovarem possuir requisitos mínimos de habilitação. Para tal, deverão ser habilitadas pela Comissão de Licitação após exame da documentação indicadas nos itens a seguir:

### **6.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**6.1.1.1** Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente, no qual deverá estar indicado o ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.

**6.1.1.2** Tratando-se de sociedade por ações, ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, sem prejuízo da apresentação dos demais documentos exigidos no subitem **6.1.1.1**.

### **6.1.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**6.1.2.1** Declaração (ões) / Atestados, emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que **atestem a qualidade técnico-operacional de fornecimento de itens, pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos** com o objeto da licitação.

**6.1.2.2** Deverá (ão) constar na(s) declaração (ões) os seguintes dados: **nome do contratante e contratado, especificação e quantidade do produto fornecido, período de contratação, em caso de contratos vigentes quando iniciou**.

**6.1.2.3** Caso a empresa licitante não possua em apenas um atestado a comprovação da capacidade técnica para o item cotado, será admitido a apresentação de quantos atestados forem necessários.

**6.1.2.4** A Pregoeira poderá, a seu exclusivo critério, a qualquer momento, se julgar necessário para o esclarecimento de dúvidas, poderá solicitar aos licitantes a apresentação de cópias dos documentos que originaram as declarações e/ou atestados apresentados. O não atendimento da solicitação no prazo estabelecido implicará na penalidade prevista no subitem **12.4**.

### **6.1.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**6.1.3.1** Certidão Negativa de Falência (conforme a Lei n.º 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

### **6.1.4 REGULARIDADE FISCAL**

**6.1.4.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);**

**6.1.4.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade. Poderá ser aceito como prova, a critério da Pregoeira, o número da referida inscrição constante de documento da fazenda estadual apresentado para habilitação.**

**6.1.4.3 Prova de regularidade com a fazenda federal, constando de:**

**6.1.4.3.1 Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União que abrange inclusive Contribuições Sociais, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pela Receita Federal do Brasil (RFB) ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), da sede ou domicílio, bem como da filial quando esta for a licitante.**

**6.1.4.4 Prova de regularidade com a fazenda estadual, constando de:**

**6.1.4.4.1 Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Estaduais, da sede da empresa licitante;**

**6.1.4.4.2 Certidão Negativa de Débitos Relativos à Dívida Ativa do Estado.**

**6.1.4.5 Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, no cumprimento dos encargos instituídos por lei.**

## **7 CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS**

**7.1** Todos os documentos deverão estar numerados utilizando-se a seguinte grafia: nº da folha/quantidade total de folhas. Como exemplo, supondo o total de vinte folhas, seria a seguinte numeração: 1/20, 2/20, 3/20...20/20. Caso não estejam devidamente numerados, o representante credenciado da empresa poderá fazê-lo durante a reunião de abertura do respectivo envelope, ou ainda, quando não houver representante credenciado, a Pregoeira realizará a numeração na respectiva sessão.

**7.2** A documentação referente ao credenciamento e a habilitação deverá ser apresentada em fotocópias. Se as fotocópias não estiverem autenticadas em cartório o(a) pregoeiro(a), se julgar necessário, poderá solicitar aos licitantes a apresentação dos documentos originais para fins de confrontação com as fotocópias apresentadas.

**7.3** Os documentos deverão estar válidos na data de recebimento dos envelopes. Quando o órgão for omissor em relação ao prazo de validade dos mesmos, considerar-se-á o prazo de validade de **90 (noventa) dias**, a contar da data da emissão.

**7.4** Os documentos que forem emitidos pela Internet estarão sujeitos à conferência na página eletrônica do órgão emissor, que conferirá a sua autenticidade.

## **8 PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS**



**8.1** Reunião para recebimento dos envelopes. Os envelopes distintos e lacrados, contendo a proposta comercial e os documentos de habilitação serão recebidos pelo(a) pregoeiro(a) no dia, hora e local estipulado no preâmbulo.

**8.1.1** Credenciamento (ANEXO II) e recebimento dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”.

**8.1.2** Abertura dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL”, e rubrica dos envelopes “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”.

**8.1.3** Classificação das Propostas.

**8.1.3.1** Abertos os envelopes, o(a) Pregoeiro(a) analisará as propostas comerciais, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido neste edital e seus anexos.

**8.1.3.2** Também serão desclassificadas, as propostas que excedam a **15% (quinze por cento)** do valor da proposta de menor preço.

**8.1.3.3** Quando não forem classificadas, no mínimo, três propostas na forma definida no subitem anterior, serão classificadas, sempre que atendam as demais condições definidas no instrumento convocatório, a de menor preço e as duas melhores propostas de preço subsequentes.

**8.1.3.4** A classificação de apenas duas propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da fase de lances verbais.

**8.1.3.5** As propostas que, em razão dos critérios definidos nos subitens “**8.1.3.2**” e “**8.1.3.3**” não integrarem a lista de classificadas para a fase de lances verbais, também serão consideradas desclassificadas do certame.

**8.1.4** Fase de lances verbais.

**8.1.4.1** Realizada a classificação das propostas escritas pela Pregoeira, terá início a fase de apresentação de lances verbais.

**8.1.4.2** A Pregoeira fará uma rodada de lances, convidando o autor da proposta escrita de maior preço classificada a fazer o seu lance e, em seguida, os demais classificados na ordem decrescente de preço.

**8.1.4.3** Havendo lance, a Pregoeira realizará uma nova rodada, começando pelo autor que, no momento, estiver com a proposta de maior preço, e, assim sucessivamente, até que, numa rodada completa, não haja mais lance e se obtenha, em definitivo, o menor preço.

**8.1.4.4** Somente serão considerados os lances inferiores ao último menor preço obtido.

**8.1.4.5** Não serão considerados, a critério da Pregoeira, os lances insignificantes, ou seja, aqueles considerados irrisórios em relação ao valor do item e/ou ao último menor preço obtido;

**8.1.4.6** Não será permitido o uso excessivo de aparelho celular, durante a fase de lances, para consulta sobre o valor do lance a ser ofertado por representante credenciado;

**8.1.4.7** O licitante que não apresentar lance numa rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ocorra;

**8.1.4.8** Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta fase;

**8.1.4.9** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

**8.1.4.10** O(a) Pregoeiro(a), após declarar encerrada a fase de lances verbais, ordenará os lances em ordem crescente de preço.

**8.1.5** Abertura dos envelopes “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”.

**8.1.5.1** O(a) Pregoeiro(a) promoverá a abertura e a verificação da documentação relativa à habilitação do licitante que, na ordenação feita pela pregoeira, apresentou o menor preço.

**8.1.5.2** Na hipótese de inabilitação, por descumprimento de qualquer exigência estabelecida no instrumento convocatório, a Comissão Permanente de Licitação-CPL autorizará a Pregoeira a convocar o autor do segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório.

**8.1.5.3** Rubrica das propostas e documentos de habilitação.

**8.1.5.4** Caso todas as licitantes tiverem representantes credenciados presentes na reunião, a Comissão de Licitação disponibilizará um termo de renúncia ao direito de interpor recurso e ao prazo respectivo, concordando, em consequência, com o curso do procedimento licitatório.

**8.1.5.5** Encerramento da reunião, após a leitura, aprovação e assinatura da ata.

**8.1.6** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame, ficando o mesmo convocado a apresentar nova proposta de preço escrita, firmada pelo representante legal, em papel timbrado ou personalizado do licitante, **adequada ao lance eventualmente ofertado/negociado**, no prazo de até **01 (um) dia útil** a contar do resultado que declarou o licitante vencedor.



**8.1.6.1** A não apresentação da nova proposta no prazo determinado no subitem acima, ensejará aplicação das penalidades legalmente previstas, bem como na desclassificação da licitante.

**8.1.7** Homologação da licitação e adjudicação ao licitante vencedor pela autoridade competente.

**8.1.8** Publicação do resultado final da licitação conforme estabelecido no subitem **12.1**.

**8.1.9** Convocação do licitante vencedor para **assinatura do contrato e/ou assinatura do Pedido ao Fornecedor – PAF**, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data da convocação.

**8.1.10** A Pregoeira, se julgar conveniente, poderá inverter o procedimento, abrindo primeiramente o envelope de habilitação e após as propostas dos licitantes habilitados.

**8.2** É desejável a participação do representante nas reuniões desta licitação. Porém, caso não seja possível a sua presença, os envelopes (subitens **3.4.1** e **3.4.2**) poderão ser entregues antecipadamente na COMISSÃO DE LICITAÇÃO do Sesc Administração, Departamento Regional no Maranhão.

## **9 CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**9.1** Observadas as demais condições deste edital e seus anexos, o julgamento desta licitação será feito pelo critério de menor preço **por item**.

**9.2** Os lances apresentados conforme subitem **8.1.4**, deverão referir-se ao **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**.

## **10 PAGAMENTO**

**10.1** O pagamento será providenciado, em até 15 (quinze) dias úteis após a entrega dos instrumentos, devidamente aprovados pelo Sesc-MA, mediante apresentação da nota fiscal, recibo em 02 (duas) vias e a regularidade da documentação (Regularidade Fiscal) exigida nos subitens **6.1.4.3**, **6.1.4.4** e **6.1.4.5** do Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº **20/0001-PG**.

## **11 PENALIDADES**

**11.1** A recusa **injustificada** em assinar o **contrato ou “de acordo” no Pedido ao Fornecedor**, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a partir da convocação, dará ao Sesc/MA o direito de suspender o licitante em até dois anos, do direito de licitar e contratar com o Sesc, e homologar e adjudicar esta licitação aos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

**11.2** As penalidades por inadimplemento são as seguintes:

**11.2.1** Advertência por escrito;

**11.2.2** Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Sesc por até 02 (dois) anos, a critério do Sesc-MA;

**11.2.3** Rescisão do contrato ou do Pedido ao Fornecedor;

**11.2.4** Multa de 0,5% (meio décimo por cento) por dia de atraso decorrente da inobservância dos compromissos assumidos nos prazos de entrega, não reconhecidos pelo Sesc/MA como justificados.

**11.2.5** Para fins de penalidade o lance é considerado proposta;

**11.3** O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas dará ao Sesc/MA o direito de rescindir unilateralmente o contrato e de suspender o contratado do direito de licitar e contratar com o Sesc/MA por até dois anos.

**11.4** A critério do Sesc/MA as sanções poderão ser cumulativas.

## **12 DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1** As decisões, erratas, avisos, resultado e esclarecimentos relativos a esta licitação serão comunicadas por meio do mural de licitação do Sesc Administração e/ou do site **www.sescma.com.br – Licitações**, não podendo as licitantes em qualquer hipótese, alegarem desconhecimento dos mesmos.

**12.2** O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados no site **www.sescma.com.br – Licitações**.

**12.3** As empresas que tiverem interesse em participar do certame deverão acessar o site **www.sescma.com.br – Licitações**, onde se encontram todos os editais disponibilizados por esta Comissão, escolhendo o que lhe convir, sem ônus.

**12.4** A Pregoeira poderá, a seu exclusivo critério, a qualquer momento, solicitar aos licitantes, por escrito, informações adicionais sobre a documentação e as propostas apresentadas. O não atendimento da solicitação no prazo estabelecido implicará, a critério da CPL, a inabilitação do licitante ou a desclassificação de sua proposta.

**12.5** Não serão levados em consideração os documentos e proposta que não estiverem de acordo com as condições deste Instrumento Convocatório e seus anexos, quer por omissão, quer por discordância.

**12.6** A Pregoeira poderá, no interesse do Sesc/MA em manter o caráter competitivo desta licitação, relevar omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentadas pelos licitantes. Poderá, também, realizar pesquisa na Internet, quando possível, para verificar a regularidade/validade de documentos ou fixar prazo aos licitantes para dirimir eventuais dúvidas. O resultado de tal procedimento será determinante para fins de habilitação ou desclassificação de proposta.

**12.7** Na contagem dos prazos estabelecidos no presente edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-á dias consecutivos, exceto

quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos aqui referidos em dia de funcionamento do Sesc/MA.

**12.8** A contratada e seus sucessores se responsabilizarão por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que, a qualquer título, venham causar à imagem do Sesc/MA e/ou terceiros, em decorrência da execução indevida do objeto da licitação.

**12.9** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital e seus anexos, ou sugestão visando à sua melhoria, deverá ser encaminhado por escrito à Comissão de Licitação do Sesc/MA, através do e-mail **cpl@ma.sesc.com.br**, até 05 (cinco) dias antes da data de entrega dos envelopes das propostas e documentos de habilitação. Não sendo feito nesse prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação de documentos e propostas, não cabendo aos licitantes o direito a qualquer reclamação posterior.

**12.10** Independentemente de declaração expressa, a apresentação dos documentos e da proposta implica a aceitação plena e total das condições e exigências deste instrumento convocatório e seus anexos, a veracidade e autenticidade das informações constantes nos documentos apresentados, e ainda, a inexistência de fato impeditivo à participação da empresa, o qual, na incidência, obriga o licitante a comunicar ao Sesc/MA quando ocorrido durante o certame.

**12.11** A qualquer momento, o Sesc/MA poderá inabilitar licitante ou desclassificar proposta, sem que lhes caiba qualquer indenização, caso tenha conhecimento de fato que desabone a idoneidade, a capacidade financeira, técnica ou administrativa, inclusive incorreções que venham a ser detectadas na documentação ou propostas.

**12.12** A proposta deverá ser apresentada, necessariamente, na forma impressa.

**12.13** Da decisão da Comissão de Licitação de classificar/desclassificar itens/propostas de preços somente caberão pedidos de reconsideração à própria Pregoeira, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida.

**12.14** A Pregoeira analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública.

**12.15** Da decisão da Pregoeira relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

**12.16** Da decisão que declarar o licitante vencedor caberá recurso fundamentado, no prazo **de 02 (dois) dias úteis**, dirigido ao Diretor Regional (DR) do Departamento Regional no Maranhão, por escrito, por meio da Comissão de Licitação, salvo na hipótese de inversão prevista no subitem **8.1.10** vir a ser adotada, quando também caberá recurso da decisão que inabilitar o licitante.

**12.17** Quando não for possível realizar o ato do recebimento dos envelopes desta licitação, a Comissão de Licitação marcará nova data e hora a ser comunicada conforme previsto no subitem **12.1**.

**12.18** Os envelopes contendo a documentação de habilitação ou propostas de preços, que não forem abertos ficarão em poder desta CPL pelo período do prazo recursal e poderão ser retirados depois de findado o mesmo até **30 (trinta) dias** depois da divulgação do resultado final desta licitação, caso não sejam retirados no prazo serão destruídos.

**12.19** Ocorrendo feriado ou ponto facultativo na data da realização do certame o mesmo será realizado no primeiro dia útil subsequente mantendo-se inalterados o local e horário.

**12.20** Na hipótese do Processo Licitatório vir a ser interrompido, o prazo de validade das propostas de preços fica automaticamente prorrogado por igual número de dias em que estiver suspenso.

**12.21** Os contratos poderão ser aditados nas hipóteses de complementação ou acréscimo que se fizerem nas compras até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial.

**12.22** O Sesc/MA se reserva o direito de cancelar unilateralmente esta licitação, a qualquer momento, no todo ou em parte, antes da formalização do contrato, não cabendo aos licitantes quaisquer direitos, vantagens ou reclamações, a que título for.

**12.23** São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

**12.23.1** ANEXO I – Descrições dos itens.

**12.23.2** ANEXO II – Modelo de Credenciamento.

**12.23.3** ANEXO III – Minuta do Contrato

São Luís-MA, 04 de fevereiro de 2020.

**Analís Oliveira Teixeira**

Pregoeira e Presidente da CPL, em exercício

VISTO:

**Fábio Silva de Queiroz**  
Diretor da DAF, em exercício

VISTO:

**Darlise Ramos Serra de Carvalho**  
Diretora Regional, em exercício