

**PREGÃO ELETRÔNICO SESC/MA Nº 0017/25-PG**  
**LICITAÇÃO BB Nº 1072475**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO II**

**1. INTRODUÇÃO**

**1.1** Destina-se o presente TERMO DE REFERÊNCIA, fornecer informações e elementos técnicos, práticos e operacionais, necessários e suficientes para caracterizar o objeto da contratação, contendo os demais termos e condições e as obrigações contratuais que serão assumidas pelo contratado, de modo a orientar a execução e a fiscalização contratual, conforme inciso XXI do art. 4.º do Anexo da Resolução Sesc nº 1593/2024.

**2. OBJETO**

**2.1** Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de sucção e remoção de gordura sólida e líquida das caixas de gorduras, incluindo coleta, transporte e destinação final, para atendimento nas Unidades do Sesc Deodoro, Sesc Turismo e no Restaurante Sesc Calhau, pelo período de 12 (doze) meses.

**3. JUSTIFICATIVA**

**3.1** A contratação de uma empresa para a prestação de serviço de sucção e remoção de gordura sólida e líquida das caixas de gorduras, incluindo coleta, transporte e destinação final, pelo SESC Maranhão é uma medida estratégica que visa garantir a eficiência operacional, redução de custos, qualidade nos serviços prestados e conformidade com as normas legais e regulamentares vigentes.

**4. RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS**

**4.1** A Empresa contratada deverá prestar os serviços em conformidade com as legislações ambientais, de segurança no trabalho e correlatas ao objeto contratado, na Unidade do Sesc Turismo, Sesc Deodoro e no Restaurante Sesc Calhau, conforme agendamento prévio realizado pelo fiscal da contratante, sendo que os serviços poderão ser executados em horário comercial de segunda a sexta-feira, e aos sábados das 8h às 12h.

## RUBRICA

Item	Local do Serviço	Detalhamento dos Serviços
1	<b>Sesc Deodoro</b>	<p>A empresa contratada usará hidrojateamento e outros meios necessários, podendo ser utilizado produtos químicos para a diluição da gordura sólida, desde que, não agrida o meio ambiente e a saúde humana. Para realização dos serviços será emitido MTR para que a contratada possa transportar este resíduo e emitir o certificado de destinação final, para que atenda a legislação vigente e os órgãos fiscalizadores.</p> <p>Periodicidade do serviço de 15 em 15 dias.</p> <p>O serviço será realizado em 13 caixas de gordura localizadas dentro na unidade Sesc Deodoro com as seguintes dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 05 caixas de gordura: medindo (50x50x40cm) com capacidade de 0,1m<sup>3</sup>;</li> <li>• 04 caixas de gordura: medindo (50x50x50cm) com capacidade de 0,12m<sup>3</sup>;</li> <li>• 02 caixas de gordura: medindo (80x80x60cm) com capacidade de 0,38m<sup>3</sup>;</li> <li>• 02 caixas de gordura: medindo (70x70x60cm) com capacidade de 0,29m<sup>3</sup>.</li> </ul>
2	<b>Sesc Turismo</b>	<p>A empresa contratada usará hidrojateamento e outros meios necessários, podendo ser utilizado produtos químicos para a diluição da gordura sólida, desde que, não agrida o meio ambiente e a saúde humana. Para realização dos serviços será emitido MTR para que a contratada possa transportar este resíduo e emitir o Certificado de destinação final, para que atenda a legislação vigente e os órgãos fiscalizadores.</p> <p>Será realizado 5 (cinco) serviços durante a vigência do contrato, na unidade Sesc Turismo, nas caixas de Gordura localizadas na quadra de areia com as seguintes dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 caixa de gordura: (3,0m x 4,0m x 2,5m) com capacidade de 30m<sup>3</sup>;</li> <li>• 01 caixa de gordura: (2,5m x 4,0m x 2,5m) com capacidade de 25m<sup>3</sup>;</li> <li>• 01 caixa de gordura: (1,5m x 4,0m x 2,5m) com capacidade de 15m<sup>3</sup>.</li> </ul>

## RUBRICA

3	<b>Restaurante Sesc Calhau</b>	<p>A empresa contratada usará hidrojateamento e outros meios necessários, podendo ser utilizado produtos químicos para a diluição da gordura sólida, desde que, não agrida o meio ambiente e a saúde humana. Para realização dos serviços será emitido MTR para que a contratada possa transportar este resíduo e emitir o Certificado de Destinação Final, para que atenda a legislação vigente e os órgãos fiscalizadores.</p> <p>Será realizado 10 (dez) serviços durante a vigência do contrato nas caixas de gorduras localizadas dentro do Restaurante Sesc Calhau com as seguintes dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 caixa de gordura: (2,0m x 2,0m x 1,8m) com capacidade de 7,24m<sup>3</sup>;</li><li>• 01 caixa de gordura: (0,8m x 0,8m x 0,8m) com capacidade de 0,512m<sup>3</sup>;</li></ul>
---	--------------------------------	---

**5. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

**5.1** O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, desde que plenamente justificado, atendendo aos interesses e conveniência do Sesc/DR-MA, mediante termo aditivo, até o limite de 10 (dez) anos, conforme Artigo 33 da Resolução SESC nº 1.593/2024, desde que as condições permaneçam vantajosas para o Sesc/DR-MA.

**6. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**6.1** Os serviços serão prestados nas dependências das Unidades do Sesc Deodoro, Sesc Turismo e no Restaurante Sesc Calhau, situados nos municípios de São Luís/MA, conforme os locais e características descrito neste Termo de Referência.

**6.2** Os serviços serão agendados por e-mail com o envio do “Pedido de Compra” pelos fiscais da contratante, com no mínimo 3 (três) dias úteis de antecedência para situações planejadas.

**6.3** A confirmação do serviço deverá ocorrer em até 1 (um) dia útil, contados do recebimento da solicitação de atendimento.

**6.4** Em caso de situações emergenciais, o prazo para atendimento pela Contratada é de 24 (vinte e quatro) horas, após o recebimento da solicitação de atendimento, por e-mail, com o

## RUBRICA

envio da ordem de compra. A confirmação do serviço deverá ocorrer em até duas horas, contados do recebimento da solicitação de atendimento.

## 7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

### 7.1 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA OPERACIONAL:

**7.1.1** Apresentar Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução satisfatória da prestação dos serviços de sucção e remoção de gordura sólida e líquida das caixas de gorduras:

- a) Na impossibilidade de apresentação de um único Atestado de Capacidade Técnica que ateste a execução dos serviços relacionados acima, serão admitidos o somatório dos Atestados constituindo a comprovação da execução dos serviços;
- b) Apresentar o Registro no Sistema Nacional de Informações sobre Gestão de Resíduos para que a contratante possa emitir MTR para a geração do Certificado de Destinação Final que comprova a destinação correta dos resíduos;
- c) Apresentar o Alvará Sanitário, emitido pelo órgão municipal em que a licitante possui sede.
- d) Apresentar a Licença Ambiental de Operação, para o exercício da atividade contratada, emitida pelo órgão competente em que a licitante possui sede.

### 7.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PROFISSIONAL:

**7.2.1** Certidão de Registro e Regularidade do Profissional, que comprove ter o profissional Engenheiro Ambiental, Engenheiro Químico e/ou Químico Industrial responsável, habilitado em seu Órgão Regulamentador.

- a) Caso o responsável técnico não seja o sócio da empresa, mas faz parte do quadro de funcionários, além dos documentos elencados no item “7.2.1”, deverá comprovar por meio da juntada dos documentos: cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) com o devido registro, ficha de Registro de Empregados no Ministério do Trabalho e o Contrato de Trabalho ou, se for o caso, o Contrato de Prestação de Serviços.
- b) No caso de a licitante ainda não ter o responsável técnico no quadro de funcionários, esta poderá apresentar uma Declaração de Contratação Futura do profissional com declaração de anuência do profissional, além do documento elencado no item “7.2.1”.

## 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**8.1** Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios

---

RUBRICA

---

necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas, de acordo com as condições e prazos estabelecidos neste TR, sem custo adicional e no prazo estabelecido.

**8.2** Providenciar que os técnicos estejam munidos de EPI (equipamentos de proteção individual), trajando uniformes limpos e devidamente identificados com crachá contendo o nome do funcionário e da empresa prestadora do serviço.

**8.3** Deverá comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos necessários.

**8.4** Deverá responsabilizar-se por todas as despesas que incidem sobre o objeto licitado, tais como, transporte, mão de obra, embalagens, carga e descarga, deslocamentos de pessoal, transporte/hospedagem e alimentação da equipe técnica, seguros, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e demais despesas que incidam ou venham a incidir direta e/ou indiretamente sobre o objeto desta licitação.

**8.5** Responderá integralmente por perdas e danos que vierem a ser causados ao SESC/MA ou a terceiros, em razão de ação, omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, em relação aos serviços prestados, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeito.

**8.6** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao SESC Maranhão, devendo ressarcir imediatamente a CONTRATANTE em sua integralidade, ficando a esta autorizada a descontar da garantia, caso exigido no edital/contrato, ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos.

**8.7** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

**8.8** Responsabilizar-se por quaisquer danos causados a pessoas, materiais, equipamentos e nos imóveis, por ação de seus funcionários dentro das Unidades do Sesc.

**8.9** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à CONTRATANTE.

**8.10** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

**8.11** Responsabilizar-se por quaisquer danos que, comprovadamente, vierem a ocorrer em prejuízo ao patrimônio do Contratante ou de terceiros, por ação ou omissão de seus prepostos e/ou empregados, adotando-se, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, as

---

RUBRICA

providências necessárias, indicadas e pertinentes no sentido de proceder, em qualquer caso, a devida reposição do bem ou ressarcimento dos prejuízos.

**8.12** Em caso de situações emergenciais, prestar o serviço em até 24 (vinte e quatro) horas, após o recebimento da solicitação de atendimento, via e-mail;

**8.13** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

**8.14** Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**8.15** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

**8.16** Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

**8.17** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações normativas e legais, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**8.18** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos.

**8.19** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**8.20** Informar e manter atualizado o endereço da empresa, números de telefone, endereço eletrônico e o nome das pessoas autorizadas para contatos operacionais, financeiros e gerenciais;

**8.21** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da CONTRATANTE.

**8.22** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

**8.23** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

**8.24** Executar o objeto desta contratação em estrita conformidade com as legislações ambientais, trabalhistas, normas de segurança no trabalho, normas técnicas e correlatas,

---

RUBRICA

inclusive, mas não se limitando, as normas técnicas brasileiras e se responsabilizar integralmente pelo descumprimento destas.

**8.25** Emitir e encaminhar por e-mail após a execução dos serviços, a nota fiscal eletrônica, o manifesto de transporte de resíduos/MTR e o certificado de destinação final/CDF, emitidos eletronicamente através de sistema online do órgão estadual responsável pela gestão de resíduos.

**8.26** Ao final dos serviços, devolver o espaço a Contratante limpo e sem qualquer tipo de resíduo;

**8.27** Em caso de serviços, recusados pelos fiscais, pela má execução ou execução parcial, refazer os serviços sem custo extra para a Contratante no dia seguinte após notificado.

**8.28** Manter-se habilitado junto aos órgãos de licenciamento ambiental, de trânsito e quaisquer outros órgãos cuja finalidade esteja relacionada ao objeto contratado.

**8.29** Responsabilizar-se pela obtenção de autorização para acesso aos locais de execução dos serviços junto a autoridade competente.

**8.30** Descartar os resíduos decorrentes do esgotamento em locais devidamente autorizados para este fim.

## **9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**9.1** Exercer a fiscalização e acompanhamento da execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos observados.

**9.2** Designar responsável para o acompanhamento e recebimento do fornecimento e serviços em todos os equipamentos da unidade que receberão os serviços.

**9.3** Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada nos equipamentos e/ou serviços prestados.

**9.4** Fiscalizar e notificar à CONTRATADA sobre quaisquer irregularidades encontradas na execução dos serviços, a fim de que estas sejam devidamente sanadas.

**9.5** Aplicar a CONTRATADA as sanções cabíveis.

**9.6** Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas em contrato, fundamentado nas orientações deste TR.

**9.7** Fornecer as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços que constituem o objeto do contrato.

**9.8** Exigir que a CONTRATADA mantenha a sua equipe uniformizada e identificada, provendo de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), fornecidos pela CONTRATADA.



## RUBRICA

**9.9** Quando julgado necessário, executar sindicâncias ou outro instrumento pericial adequado, para apuração de responsabilidade.

**9.10** Comunicar previamente à Contratada qualquer modificação ou criação de novas normas e procedimentos a serem observados na execução do serviço contratado.

**9.11** Reportar a Contratada, por e-mail, quaisquer situações que não estejam em conformidade com as cláusulas do contrato.

## **10. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**10.1** O representante da CONTRATANTE deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais.

**10.2** O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas, podendo culminar em rescisão contratual.

**10.3** A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto.

**10.4** Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

**10.5** Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA.

**10.6** O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

**10.7** A fiscalização será exercida por meio de empregados designados para acompanhar, conferir e avaliar a execução, dirimindo quaisquer dúvidas, apontamento problemas ou defeitos identificados.

## **11. CONDIÇÕES E PRAZO PARA PAGAMENTO**

**11.1** O pagamento será realizado pelo Sesc/MA, em até 30 (trinta) dias corridos, mediante apresentação da nota fiscal, da regularidade da documentação (Regularidade Fiscal) exigidos em edital, do certificado de destinação final/CDF, do manifesto de transporte de resíduos/MTR e respectivo aceite da fiscalização.



## RUBRICA

**11.2** O pagamento poderá ser realizado através de depósito em conta bancária, mediante apresentação da Nota Fiscal, após a execução mensal dos serviços detalhados em nota fiscal, atestada pela fiscalização do Sesc/MA, sendo que nenhuma fatura poderá ser negociada com Instituição de Crédito.

**11.3** Para depósito em conta bancária, os dados bancários da empresa CONTRATADA deverão estar indicados no corpo da Nota Fiscal, assim como, o número do Pedido de Compra correspondente. No caso de depósitos em conta corrente que não seja na Caixa Econômica Federal ou no Banco do Brasil S/A, será descontado o valor referente à despesa do “TED”.

**11.4** Em caso de boleto bancário, o mesmo deverá ser encaminhado anexado à nota fiscal no ato da entrega, não sendo aceitos boletos bancários enviados posteriormente.

**11.5** Não será efetuado nenhum pagamento à empresa CONTRATADA, enquanto houver pendência de liquidação de qualquer obrigação financeira, em virtude de penalidade ou qualquer pendência a ser cumprida, devendo ser retido o pagamento até que sejam sanadas as pendências identificadas.

**11.6** O pagamento ficará retido até que seja sanada a pendência, ocorrendo o pagamento em 30 (trinta) dias corridos a partir da data da solução do problema.

**11.7** Os valores apresentados nas notas fiscais são considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, licenças, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), entrega, leis sociais, seguros, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória ou necessária.

**11.8** As Notas Fiscais deverão conter as descrições completas dos produtos entregues e/ou serviços prestados, bem como os seus preços unitários e totais, e deverão estar acompanhadas das certidões de Regularidade Fiscal, perante a Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

**11.9** Caso os serviços sejam prestados entre os dias 21 a 31, as emissões dos documentos para faturamento deverão ocorrer a partir do 1º dia útil do mês subsequente, tendo em vista o cronograma financeiro do Sesc.

**11.10** O CNPJ constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo indicado na Proposta, sob pena de não ser efetuado o pagamento.

**11.11** Em nenhuma hipótese o CONTRATANTE efetuará pagamento antecipado à CONTRATADA.

## **12. LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**12.1 Unidade Sesc Deodoro:** Avenida Silva Maia, 164, Centro, São Luís - MA, CEP 65020-570.

## RUBRICA

**12.2 Unidade Sesc Turismo:** Rua São Carlos, S/N, Bairro Olho D'água, São Luís/MA, CEP 65065-420.

**12.3 Restaurante Sesc Calhau:** Villa 230 Gastrobar, Rua Septiba, n° 10, Calhau, São Luís/MA, CEP 65071-479.

**13. PENALIDADES**

**13.1** A Contratada ficará sujeita as penalidades citadas no Capítulo IX da Resolução Sesc N° 1593/2024.

**14. ESCLARECIMENTOS E INFORMAÇÕES**

**14.1** CPL/Sesc Administração: Condomínio Fecomércio/Sesc/Senac – Edifício Francisco Guimarães e Souza - Av. dos Holandeses, S/N, Quadra 24 – Jardim Renascença II – São Luís – MA.

**15. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1** Casos omissos serão resolvidos entre as partes, de comum acordo, com base na Resolução Sesc N° 1593/2024.